Zuzgu

Управление на фактури за WooCommerce

Ръководство за употреба

Версия 1.0.6



Какво прави плъгинът

Организира входящите фактури, плащанията, падежите, доставчиците, доставките и защитените документи в един административен панел в WooCommerce.

Съдържание

1. Инсталация и активиране 3

2. Основен интерфейс 3

3. Добавяне и редактиране на фактури 4

4. Плащания и падежи 5

5. Доставки и проследяване 5

6. Доставчици 6

7. Търсене и филтриране 6

8. Документи и защита 7

9. Имейл напомняния 7

10. WordPress табло 8

11. Лиценз и ограничен режим 8

12. Обновявания и база данни 9

13. Често задавани въпроси 10

14. Поддръжка 11

Важно

Плъгинът е предназначен за WooCommerce сайтове. Един лиценз се активира за един сайт.

1. Инсталация и активиране

Инсталация

1. Влезте в административния панел на WordPress.
2. Отворете Разширения → Добавяне.
3. Изберете Качи разширение.
4. Качете ZIP файла на Zuzgu Управление на фактури.
5. Натиснете Инсталиране.
6. След приключване на инсталацията натиснете Активиране.

След активиране плъгинът се добавя към общото меню Zuzgu.

Активиране на лицензa

7. Отворете Zuzgu.
8. Намерете Управление на фактури.
9. Въведете получения лицензен ключ.
10. Натиснете бутона за активиране.

Лиценз

Всеки лиценз е предназначен за 1 сайт. След успешно активиране се показват статусът на лиценза, датата на изтичане, краят на гратисния период и цената за подновяване.

2. Основен интерфейс

Основните секции са: Фактури | Чакат доставка | Доставчици | Настройки.

Поле	Описание
Фактури	Основен списък с входящи фактури, плащания и срокове.
Чакат доставка	Платени фактури, по които стоката все още не е получена.
Доставчици	Добавяне и управление на доставчици.
Настройки	Имейл напомняния и други системни настройки.

Табло със статистика

- фактури за плащане и обща стойност по валути
- просрочени фактури

- наближаващи падежи
- неполучени доставки
- платени, но неполучени доставки
- платени фактури за текущия месец

Информационните карти са кликаеми и отвеждат директно към съответния списък.

3. Добавяне и редактиране на фактури

Отворете Zuzgu → Управление на фактури → Фактури и изберете добавяне на нова фактура.

Поле	Описание
Номер на фактура	Номерът от документа на доставчика.
Доставчик	Избор от запазен доставчик или добавяне на нов.
Категория	Стока, Куриер, Услуги, Софтуер, Наем, Комунални, Данъци и такси или Друго.
Сума и валута	EUR, BGN, USD, GBP или CHF.
Падеж	Дата, до която фактурата следва да бъде платена.
Бележки	Свободен текст към записа.
Очаквана доставка	Дата, на която се очаква пратката.
Проследяващ номер	Номер за проследяване на пратката.
Линк за проследяване	Адрес към страницата на куриера.
Документ	Защитено прикачен файл или външен Google Drive адрес.

Категории и валути

Сумите се пазят и показват отделно за всяка валута. Стойности в различни валути не се събират в една обща сума.

Редактиране и изтриване

Съществуващите фактури могат да бъдат редактирани според потребителските права. Системата записва датата и часа на последната промяна. Изтриването на фактура е ограничено до администратор.

4. Плащания и падежи

Статус на плащането

Всяка фактура може да бъде За плащане или Платена. При отбелязване като платена датата на плащане се записва автоматично.

Връщане в „За плащане“

Ако платена фактура бъде върната обратно в За плащане, датата на плащане се премахва и напомнянията за падеж отново се активират.

Интелигентно следене на падежите

- Падеж днес
- Падеж след 1 ден
- Падеж след X дни
- Просрочена с X дни

Приоритет

Просрочените и спешните фактури се открояват визуално. За просрочените има и отделен филтър.

5. Доставки и проследяване

Плащането и получаването на стоката се следят отделно. Една фактура може да е Платена, докато доставката все още е Неполучена.

Статус на доставката

- Получена
- Неполучена

При отбелязване като получена системата записва датата на получаване. Статусът може да бъде върнат обратно при необходимост.

Очаквана доставка

- Очаква се днес
- Очаква се след X дни
- Закъснява с X дни
- Без очаквана дата

Проследяване на пратките

Към всяка фактура могат да бъдат записани проследяващ номер и линк за проследяване. Бутонът Проследи отваря директно страницата на куриера. Проследяващият номер участва и в търсенето.

6. Доставчици

Отворете Zuzgu → Управление на фактури → Доставчици.

- добавяне на нов доставчик
- запазване за бъдещи фактури
- избор от падащо меню при нова фактура
- добавяне на нов доставчик директно от формата на фактурата
- преглед на броя фактури към всеки доставчик

> **Защита на връзките**
>
> Доставчик не може да бъде изтрит, ако вече се използва в съществуваща фактура.

При обновяване плъгинът може автоматично да извлече вече използваните доставчици от съществуващите фактури.

7. Търсене и филтриране

Търсене

- доставчик
- номер на фактура
- проследяващ номер
- бележка

Филтри

- категория
- статус на доставка

Бързи изгледи

- Всички
- За плащане
- Просрочени
- Платени, чакат доставка
- Платени този месец
- Всички платени

Неплатените фактури се подреждат с приоритет според падежа, за да се виждат първо най-спешните задължения.

8. Документи и защита

Google Drive и външни документи

Към фактурата може да бъде добавен Google Drive или друг външен адрес. Ако има записан адрес, в таблицата се показва бутон Drive ↗️.

Прикачване на файл

Поддържани формати: PDF, JPG/JPEG, PNG, WebP, DOC/DOCX, XLS/XLSX. Максималният размер е 15 MB.

Съществуващ документ може да бъде заменен или премахнат. Оригиналното име остава видимо за администратора.

Защитено съхранение

Прикачените документи не се качват в стандартната WordPress Media Library. Плъгинът използва отделно защитено хранилище и при възможност пази файловете извън публичната WordPress директория.

- случайно генерирани вътрешни имена
- забрана за показване съдържанието на директорията
- .htaccess защита
- web.config защита при IIS
- защитен index.php
- ограничени файлови права
- липса на директен публичен адрес към физическия файл

Защитено отваряне

Всеки защитен документ получава собствен 64-знаков токен за изтегляне. При отваряне се проверяват потребителят, правата, токенът и WordPress nonce. Файлът се подава чрез защитен PHP механизъм.

> **Нелогнат посетител**
>
> Не се показва бутон за вход или директен адрес към WordPress страницата за вход. Показва се само: „Тази фактура е защитена и не може да бъде отворена без вход в системата.“

9. Автоматични имейл напомняния

Отворете Zuzgu → Управление на фактури → Настройки.

- имейл адрес за известия
- брой дни преди падежа: от 0 до 30
- ежедневни напомняния за просрочени фактури

Видове напомняния

- преди падеж
- в деня на падежа
- за просрочена фактура
- ежедневно за просрочени фактури

Имейлът съдържа доставчик, номер на фактура, сума, валута и падеж. Просрочените фактури се обозначават като ПРОСРОЧЕНА.

Системата предотвратява повторно изпращане на едно и също стандартно напомняне в рамките на същия ден.

Автоматична cron задача

При активиране се създава ежедневна WordPress cron задача. Проверката се изпълнява около 08:00 според часовата зона на сайта. При деактивиране на плъгина задачата се премахва.

10. Информационен модул в WordPress

В основното табло на WordPress се добавя модул „Zuzgu — Фактури за плащане“.

- до 8 фактури за плащане
- обща стойност по валути
- доставчик
- номер на фактура
- падеж и статус на падежа
- дали стоката е получена
- до 5 платени, но неполучени доставки
- очаквана дата
- линк за проследяване
- бързи връзки към фактурите и чакащите доставки

11. Лиценз и ограничен режим

Лиценз

Лицензът е за 1 сайт. Един лиценз не може да се използва едновременно на втори сайт.

Гратисни периоди

Поле	Описание

Стандартен гратисен период	30 дни след изтичане на лицензa.
Офлайн гратисен период	7 дни, ако лицензният сървър на Zuzgu временно не е достъпен.

Ограничен режим

При изтекъл, деактивиран или блокиран лиценз данните не се изтриват. Фактурите, доставчиците и документите остават достъпни за преглед.

- добавяне на фактури
- редактиране
- изтриване
- промяна на статус Платена / За плащане
- промяна на статус Получена / Неполучена
- настройки
- управление на доставчици
- автоматични имейл напомняния

Подновяване

При подновяване се използва същият лицензен ключ. Пълната функционалност се възстановява без загуба на фактури, доставчици или документи.

> **60% отстъпка при подновяване**
>
> След първата година лицензът се подновява на 40% от стандартната цена.

Възстановяване на лицензионната връзка

При стар или невалиден токен за активиране може да се използва „Изчисти локалния лиценз“. Функцията премахва само локалните лицензионни данни и не изтрива фактури, доставчици или документи.

12. Обновявания и база данни

Автоматични обновявания

Zuzgu Управление на фактури използва собствената система на Zuzgu за обновявания. Новите версии се появяват в стандартния WordPress интерфейс за разширения и обновявания.

Какво се запазва

- фактурите

- доставчиците
- документите
- настройките
- лицензионната информация

База данни

Плъгинът използва собствена таблица за фактурите и отделна таблица за доставчиците. При необходимост структурата се обновява автоматично. По-стари защитени документи могат да получат липсващи токени за изтегляне при обновяване.

Деактивиране

Плъгинът може да бъде деактивиран от Разширения → Инсталирани разширения. При деактивиране автоматичната cron задача за напомняния се премахва.

13. Често задавани въпроси

Мога ли да използвам различни валути?

Да. Поддържат се EUR, BGN, USD, GBP и CHF.

Събират ли се различните валути в една обща сума?

Не. Всяка валута се изчислява и показва отделно.

Мога ли да следя доставка след като фактурата е платена?

Да. Статусът на плащането и статусът на доставката са отделни.

Мога ли да прикача самата фактура?

Да. Поддържат се PDF, изображения, Word и Excel файлове до 15 MB.

Файловете публични ли са?

Не. Защитените документи не се предоставят чрез директен публичен адрес и достъпът се проверява от системата.

Мога ли да използвам Google Drive?

Да. Към всяка фактура може да бъде добавен Google Drive или друг външен адрес.

Мога ли да търся по проследяващ номер?

Да. Проследяващият номер участва в търсенето.

Получавам ли известия за падежите?

Да. Могат да се настройват автоматични имейл напомняния преди, в деня и след падежа.

Какво става при изтичане на лицензa?

След изтичане има 30-дневен гратисен период. При ограничен режим съществуващите данни остават достъпни, но промените се ограничават.

Ще загубя ли фактурите си, ако не подновя веднага?

Не. Съществуващите фактури, доставчици и документи не се изтриват.

Каква е цената при подновяване?

След първата година лицензът се подновява на 40% от стандартната цена, което означава 60% отстъпка.

14. Техническа поддръжка

При въпроси относно инсталация, активиране, лиценз, обновяване, работа с фактури, защитени документи или автоматични напомняния можете да се свържете с екипа на Zuzgu.

Контакт

customers@zuzgu.com

Информация за версията

Поле	Описание
Продукт	Zuzgu Управление на фактури
Версия	1.0.6
Платформа	WordPress + WooCommerce
Лиценз	1 сайт
Подновяване	40% от стандартната цена след първата година
Поддръжка	customers@zuzgu.com

© 2026 Zuzgu. Всички права запазени.